

**Ata da 19ª (DÉCIMA NONA) Reunião Ordinária
do Conselho Fiscal do Itupeva Previdência
(Gestão 2019 – 2022)**

Aos trinta e um dias do mês de julho de dois mil e vinte, em reunião realizada por meio de teletrabalho, utilizando com o recurso o grupo de mensagens do aplicativo *WhatsApp* realizou-se a décima nona reunião ordinária do **CONSELHO FISCAL DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA** (gestão 2019 - 2022). Estiveram presentes os conselheiros: Andressa Juliana Boldrin (conselheira presidente), Eduardo Sieiro Lungov (conselheiro titular), Eric Roberto Latorre (membro titular), Fabiana Gislaïne Cobucci (conselheira suplente), Mariana Campanholi de Godoy (conselheira titular), Andrea Fernandes Ferrari (conselheira titular) e Elian Ribeiro de Campos (conselheira titular). Participou também desta reunião a Diretora Presidente Juliane Bonamigo. Os trabalhos foram presididos pela Presidente do Conselho Fiscal e tiveram como pauta as verificações das atividades referentes ao mês de JUNHO de 2020. **EXPEDIENTE:** (1) as assinaturas na ata da 18ª reunião ordinária do Conselho Fiscal (gestão 2019-2022) serão colhidas na próxima reunião presencial; (2) foi verificada a lista contendo quinze contratos vigentes no valor total mensal de R\$ 23.424,79, incluindo custos com energia elétrica (CPFL) e com abastecimento de água potável e coleta e tratamento de esgoto sanitário (SABESP); (3) foi realizado o aditivo contratual pelo prazo de 12 meses, no mês de junho de 2020, referente a prestação de serviços de assessoramento contábil através de profissional registrado no CRC no valor de R\$ 2.900,00 por mês. Também foi realizado o aditivo contratual pelo prazo de 12 meses da locação de impressoras multifuncionais jato de tinta e laser no valor de 470,00 por mês; (4) não foi utilizado o pronto pagamento no mês de junho de 2020; (5) o Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva possui atualmente 6 funcionários com o custo de folha de pagamento no valor bruto, incluindo os encargos sociais, no valor de R\$ 60.498,41; (6) no mês de junho de 2020 foi realizada as seguintes compras diretas: renovação da licença antivírus no valor de R\$ 1.544,60; pagamento da taxa anual referente ao exercício de 2020 da Apeprem no valor de R\$ 550,00; aquisição de saco plástico para o arquivo no valor de R\$ 809,10; (7) foi verificada a abertura de 05 processos administrativos (33/2020, 34/2020, 35/2020, 36/2020 e 37/2020) e mantidos 21 processos em tramitação; (8) foi verificado que a Certidão de Regularidade Previdenciária do Itupeva Previdência possui validade até 18/09/2020; (9) foram verificadas as regularidades da Certidão Negativa de

Débitos Trabalhistas até 14/08/2020, do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF até 19/07/2020, da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União até 19/07/2020 e da Certidão de Tributos Estaduais até 17/08/2020; **(10)** no fundo financeiro há 634 servidores ativos da Prefeitura, 9 servidores ativos da Câmara Municipal e 1 pensionista. No fundo previdenciário há 849 servidores ativos da Prefeitura e 14 servidores ativos da Câmara Municipal. Durante o mês de junho/2020 ocorreu 01 exoneração de servidor inserido no fundo previdenciário. No fundo previdenciário não há aposentados ou pensionistas. Cabe ressaltar que, por meio do processo administrativo nº 23/2020 será avaliada a correta filiação ao plano de custeio de servidor que assumiu, através de concurso público, novo cargo; **(11)** em relação ao recadastramento dos servidores: está sendo realizado somente via internet, visto que o atendimento presencial está suspenso. Assim foi suspenso também a consequência pela ausência do recadastramento, por meio da portaria; **(12)** foi verificado que o valor atualizado do patrimônio mobiliário contendo 75 itens considerando o valor depreciado é de R\$ 69.536,57; **(13)** no fechamento do mês foi verificado o patrimônio financeiro de R\$ 61.604.652,91; **(14)** foi verificado os seguintes débitos correntes da PMI do fundo financeiro: referente ao repasse da parte patronal do mês de fevereiro de 2020 (vencido em 20/03/2020) no valor originário de R\$ 348.386,70, referente ao repasse da parte patronal do mês de março de 2020 (vencido em 20/04/2020) no valor originário de R\$ 349.388,73, referente ao repasse da parte patronal do mês de abril de 2020 (vencido em 20/05/2020) no valor originário de R\$ 446.507,21, referente ao repasse da parte do servidor do mês de abril de 2020 (vencido em 20/05/2020) no valor originário de R\$ 446.507,21, referente ao repasse da parte patronal do mês de maio de 2020 (vencido em 20/06/2020) no valor originário de R\$ 446.658,90, referente ao repasse da parte do servidor do mês de maio de 2020 (vencido em 20/06/2020) no valor originário de R\$ 446.658,90, totalizando o débito de R\$ 2.484.107,65; **(15)** foi verificado os seguintes débitos correntes da PMI do fundo previdenciário: referente ao repasse da parte patronal do mês janeiro de 2020 (vencido em 20/02/2020) no valor originário de R\$ 437.289,64; referente ao repasse da parte patronal do mês de fevereiro de 2020 (vencido em 20/03/2020) no valor originário de R\$ 439.048,24, referente ao repasse da parte patronal do mês de março de 2020 (vencido em 20/03/2020) no valor originário de R\$ 447.491,49, referente ao repasse da parte patronal do mês de abril de 2020 (vencido em 20/05/2020) no valor originário de R\$ 451.407,85, referente ao repasse da parte do servidor do mês de abril de 2020 (vencido em 20/05/2020) no valor originário de R\$

Ata da 19ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal (gestão 2019 – 2022)

421.313,68, referente ao repasse da parte patronal do mês de maio de 2020 (vencido em 20/06/2020) no valor originário de R\$ 457.368,01 e referente ao repasse da parte do servidor do mês de maio de 2020 (vencido em 20/06/2020) no valor originário de R\$ 426.876,54, totalizando o débito de R\$ 3.080.795,45. **(16)** foi verificado os débitos correntes da PMI referente à taxa de administração do mês de fevereiro/2020 (vencido em 20/02/2020) no valor originário de R\$ 162.668,58, do mês de março/2020 (vencido em 20/03/2020) no valor originário de R\$ 162.668,58, do mês de abril/2020 (vencido em 20/04/2020) no valor originário de R\$ 162.668,58, do mês de maio/2020 (vencido em 20/05/2020) no valor originário de R\$ 162.668,58 e do mês de junho/2020 (vencido em 20/06/2020) no valor originário de R\$ 162.668,58, totalizando o débito de R\$ 813.342,90. Assim a Prefeitura Municipal de Itupeva possui um débito total de R\$ 6.378.246,00; **(17)** foi efetuado o bloqueio do FPM no mês de JUNHO de 2020; **(18)** a Diretora Presidente informou que a Prefeitura Municipal de Itupeva protocolou junto a Câmara Municipal um projeto de lei com o objetivo de suspender a exigibilidade da contribuição patronal. Até a data desta reunião o referido projeto de lei não foi apreciado pelos vereadores; **(19)** Ademais, a Diretoria Presidente Juliane informou que está sendo realizados os bloqueios do FPM e que no mês de junho de 2020, parte da contribuição patronal do mês de janeiro do fundo financeiro ocorreu por meio do bloqueio do FPM realizado em 19/06/2020; **(20)** A Diretoria Presidente Juliane apresentou a previsão de receita e despesa para 2021. A pedido da Diretoria Executiva, a assessoria contábil realizou a separação entre os planos previdenciário e financeiro e as despesas de administração a fim de elaborar três balancetes, considerando que a partir de 2021 se inicia a concessão dos benefícios de aposentadoria, facilitando a visualização. É importante ressaltar que houve uma alteração significativa na previsão das despesas dos fundos financeiro e previdenciário no quesito das aposentadorias visto que foi realizado um levantamento, onde 115 servidores estão aptos a se aposentar no próximo ano. Assim a previsão de despesa proposta contempla 100% da aposentadoria dos mesmos. Em relação a previsão orçamentária das receitas, houve poucas alterações visto que no ano de 2020 não houve aumento salarial e nem acréscimo de ganho real devido a pandemia. A previsão orçamentária de receita e despesas para o ano de 2021 foi aprovada pelos conselheiros presentes; **(21)** foi verificado que os investimentos tiveram rendimento positivo de 1,98% atingindo a meta do mês (de 0,74%) e que as aplicações dos recursos financeiros estão de acordo com as diretrizes da resolução Bacen nº 3922/2010 alterada pela resolução Bacen nº 4392/2014 e da política de

Ata da 19ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal (gestão 2019 – 2022)

investimentos de 2020; **(22)** foi verificado que o Instituto manteve suas aplicações enquadradas na Resolução Bacen nº 3.922/2010 alterada pela resolução BACEN nº 4392/2014 e registrou um desempenho positivo no mês de R\$ 1.193.398,39 e acumulado no ano de 2020 de - R\$ 80.671,85. Foi verificada que a curva de deságio está diminuindo; **(23)** foram verificados os balancetes de receitas e despesas, o relatório de atividades e o relatório de investimentos; **(24)** a Diretora Presidente disponibilizou o relatório de avaliação de investimentos elaborados pelo Comitê de Investimentos referente ao mês de maio de 2020. Neste relatório além da avaliação do Comitê foi inserido também pontos conforme recomendação do Pró-Gestão. Cabe salientar a importância do acompanhamento da evolução da execução orçamentária tanto das receitas quanto das despesas do fundo financeiro e previdenciário, verificando assim o cumprimento do quanto planejado. Cabe ressaltar que o Comitê de Investimentos optou por manter a estratégia de continuar alocando de 20% a 30% em fundos de ações que já integram parte da carteira visando manter a exposição em renda variável e 70% em renda fixa com intuito de preservar o patrimônio, e não comprometer a liquidez da carteira. O relatório de avaliação de investimentos elaborados pelo Comitê de Investimentos referente ao mês de MAIO de 2020 foi aprovado pelos membros presentes; **(25)** a Diretora Presidente informou que em relação ao cumprimento do calendário do Tribunal de Contas foi entregue dois documentos fora do prazo (conciliação bancária de março e balancetes isolados em abril). Ao questionar a assessoria contábil GAP sobre o envio dos documentos, a Diretora Executiva informou que isso ocorreu, pois, o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo alterou a data de envio de alguns documentos, e estabeleceu novas datas diferentes das que foram divulgadas no calendário anual, quando do envio dos novos documentos alguns documentos não foram possíveis realizar o armazenamento considerando que era necessário o armazenamento do arquivo referente ao mês anterior. Nada mais havendo a tratar e como ninguém mais fez o uso da palavra, a reunião foi encerrada e para que tudo conste, eu, Andressa Juliana Boldrin () secretariei a presente reunião e dou fé à presente ata, que após lida e achada conforme, vai assinada pelos conselheiros presentes. Esta ata é lavrada em duas vias de igual teor e possui cinco páginas.

ANDRESSA JULIANA BOLDRIN
Presidente do Conselho Fiscal
Matrícula nº 2807

JULIANE BONAMIGO
Diretora Presidente do Itupeva Previdência
Matrícula nº 2091

Ata da 19ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal (gestão 2019 – 2022)

EDUARDO SIEIRO LUNGOV
Matrícula nº 3410
(Titular)

MARIANA CAMPANHOLI DE GODOY
Matrícula nº 7291
(Titular)

ERIC ROBERTO LATORRE
Matrícula nº 1578
(Titular)

FABIANA GISLAINE COBUCCI
Matrícula nº 2035
(Suplente)

ANDREA FERNANDES FERRARI
Matrícula nº 626
(Titular)

ELIAN RIBEIRO DE CAMPOS
Matrícula nº 3421
(Titular)